



Fédération Française de Tennis de Table
Secrétariat général

CIRCULAIRE ADMINISTRATIVE Saison 2017/2018

Edition n° 1 du 28 avril 2017

A – Affiliations et réaffiliations	2
B – Abonnements Ping Pong Mag	2
C – Licences	3
C1 – Prise de licence	4
C2 – Contrôle et vérification des licences	5
C3 – Licences événementielles et titres de participation	6
D – Mutations	6
E – Protection des licenciés	8
F – Championnats et épreuves fédérales	9
G – Règles concernant le classement	9

ANNEXES

1 – Tarifs 2017/2018	11
2 – Catégories d'âge	14
3 – Echancier financier	17
4 – Imprimés à télécharger	18
5 – Notices d'utilisation à télécharger	21
Les garanties de l'assurance	
Tarif des garanties complémentaires par licencié de la FFTT	

A - AFFILIATIONS ET REAFFILIATIONS

1) - Tarifications

La cotisation : elle correspond à la participation des associations aux frais de fonctionnement de la fédération, de ses ligues régionales et de ses comités départementaux.
Montant des droits (voir annexe 1, Tarifs 2017/2018).

2) – Procédure d'affiliation

Un document à remplir :

- ▲ bordereau de demande d'affiliation (n°07-1) : téléchargeable dans la rubrique « SERVICES – Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB »
ou directement à l'adresse suivante :

<http://www.fftt.com/doc/administratif/07-1-aff.pdf>

Deux documents à renvoyer au siège de la FFTT :

- ▲ un exemplaire du bordereau de demande d'affiliation (n°07-1) ;
- ▲ une copie des statuts de la nouvelle association visés par la préfecture.

3) – Procédure de réaffiliation

Elle s'effectue par l'intermédiaire d'un formulaire pré-identifié, édité par la ligue et sur lequel les informations relatives aux président, secrétaire, trésorier et correspondant sont inscrites. Y figurent également des informations sur la salle (édition SPID n° clubs-200).

Ce document est à adresser au club qui indiquera dans la partie droite de l'imprimé les informations incomplètes ou erronées.

Le club retournera ensuite cet imprimé à l'instance gestionnaire qui mettra à jour ses fichiers. Cet imprimé devra être accompagné des demandes de licence traditionnelle du président, secrétaire et trésorier ainsi que du paiement correspondant.

Depuis la saison 2016/2017, les ligues (ou comités) peuvent laisser aux clubs la possibilité de se réaffilier eux-mêmes.

Pour ce faire, la ligue (ou comité) devra indiquer dans SPIDWEB (droits des clubs) que cette possibilité est ouverte aux clubs.

Ensuite, les clubs, via l'espace « monclub », pourront modifier leur fiche club et confirmer leur réaffiliation. Un menu « réaffiliation/fiche club » apparaît maintenant dans l'espace « monclub ».

Les clubs devront indiquer sur cette page impérativement le président, secrétaire, trésorier et correspondant du club. Le président, le secrétaire et le trésorier devront posséder obligatoirement une licence traditionnelle validée. De plus, les clubs pourront modifier si nécessaire les informations concernant le nom du club, son site web, les coordonnées de la salle. Une notice détaillée concernant cette nouvelle fonctionnalité est disponible sur la page d'aide de « monclub » et « spidweb ».

4) – Nom du club

Le libellé du club comprend un nom long (32 caractères maximum) et un nom court (15 caractères). Il est souhaitable de faire figurer, en tête de ces libellés, la ville du club telle qu'elle est indiquée dans la fiche club et de veiller à ce que le nom court soit compréhensible du plus grand nombre en évitant, dans la mesure du possible, les sigles ou acronymes.

B - ABONNEMENTS À PING PONG MAG

1) - Tarifications

Abonnement club pour la saison : six numéros, de septembre à août. Trois formules disponibles : papier ; numérique (pour PC, tablettes et smartphones) ; papier + numérique. Voir annexe 1 (Tarifs 2017/2018).

Les nouveaux clubs recevront, de leur date de première affiliation jusqu'à la fin de saison, un premier abonnement papier gratuit destiné à leur correspondant.

Pour les membres des comités directeurs des ligues et des comités départementaux, ainsi que pour les personnalités locales (presse régionale, entités sportives locales, sponsors...) abonnées par les ligues et les comités départementaux : tarif préférentiel de 30 €.

Attention : il est impératif d'adresser, **au plus tard le 31 juillet 2017**, une liste exhaustive de ces abonnements à tarif préférentiel en indiquant précisément les nom, prénom, adresse et obligatoirement la fonction de chaque abonné, faute de quoi, ce tarif préférentiel ne sera pas pris en compte.

2) – Procédure

Depuis la saison 2016/2017, la gestion de Ping Pong Mag est dématérialisée et confiée directement aux clubs.

L'espace « monclub » contient maintenant les fonctionnalités nécessaires pour que les clubs puissent renouveler leurs abonnements à Ping Pong Mag ou en créer de nouveaux et ce pour les trois formules disponibles (papier, numérique, papier + numérique).

Pour éviter toute interruption de service de ces abonnements, les clubs devront faire les mises à jour et renouvellements pour le **11 JUILLET 2017**.

Les abonnements se faisant par saison, l'interruption du service se fera au détriment de l'abonné, d'où l'intérêt des clubs et des ligues de transmettre les bordereaux à la date indiquée.

La facturation de ces abonnements sera faite aux ligues (points financiers), par la FFTT en fonction des statistiques des abonnements.

Afin que les ligues et comités puissent répercuter ces coûts auprès des clubs, un état statistique des abonnements à Ping Pong Mag est disponible en temps réel dans l'interface SPIDWEB.

Une notice annexe plus détaillée vous est fournie concernant ces nouvelles fonctionnalités de SPIDWEB et MONCLUB.

C - LICENCES

1) - Tarifications

Voir annexe 1 (Tarifs 2017/2018)

2) - Catégories d'âge

Voir annexe 2

3) – Procédure

L'instance gestionnaire peut autoriser, ou non, l'établissement des licences par le club, via Internet ("L'espace Mon Club" : cf. Annexe 5), en ouvrant les droits, dans SPIDWEB, de prise de licence par l'espace « Mon Club » ;

En fonction des droits accordés par l'organisme gestionnaire, les clubs peuvent prendre les licences de deux manières différentes :

Le système de prise de licence	Prise de licence par l'espace "Monclub"	Demande de licence auprès de l'organisme gestionnaire
	www.fftt.com/monclub	Envoi courrier ou dépôt
Effectuée par	club	club
La licence est validée immédiatement	oui	non
Nécessite une confirmation écrite	non	oui
Est validée ultérieurement par	-	Organisme gestionnaire : ligue ou comité
Edition attestation de licence (tous joueurs)	Dématérialisée. Oui par licencié, club, ligue ou comité	Dématérialisée. Oui par licencié, club, ligue ou comité
Responsabilité et stockage des documents de certification médicale	club	ligue ou comité

La **saisie de l'adresse de tout licencié est impérative**. Les zones "Adresse" doivent donc être obligatoirement remplies.

Les adresses des licenciés sont fréquemment utilisées pour des mailings. Le taux de retour pour adresse erronée est toujours très important. Ceci constitue un handicap pour toute la correspondance institutionnelle, ainsi que vis-à-vis de nos partenaires associatifs ou commerciaux et entraîne également des coûts supplémentaires pour des envois inutiles. Aussi, il est important d'être attentif à la qualité du fichier "Adresses" des licenciés et notamment sur la saisie et la mise à jour des adresses postales.

La **saisie de l'adresse électronique est obligatoire**. Elle permettra aux licenciés de recevoir leur attestation de licence, des informations comme la lettre d'information (Newsletter) de la FFTT ou les bulletins électroniques des ligues et des départements. A défaut d'adresse électronique du licencié, l'attestation de licence sera envoyée au correspondant du club.

C1 - PRISE DE LICENCE

1) – Ouverture des droits

L'**instance gestionnaire** est seule habilitée à ouvrir les droits à la prise de licence par internet pour un club selon la procédure qu'elle aura définie : demande du club, désignation d'un responsable, modalités de paiement.

La gestion des droits des clubs est effectuée par l'instance gestionnaire dans l'espace SPIDWEB.

2) – Fonctionnalités

Le club, après avoir désigné le responsable de la saisie des licences en son sein, a la possibilité d'effectuer les opérations de licenciation uniquement pour les personnes de nationalité française ou pour les ressortissants d'un pays de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Suisse (pays classés C) ; pour les joueurs étrangers (pays classés E), la licence doit être demandée à l'instance gestionnaire (voir titre II, chapitre 1 des Règlements administratifs) :

3) – Paiement des licences

L'instance gestionnaire doit définir les modalités de paiement pour les clubs utilisant la procédure par Internet.

4) – Contrôle

La FFTT ou l'instance gestionnaire peuvent à tout moment contrôler la possession documents de certification médicale, des demandes de licences et de toutes autres pièces nécessaires à l'établissement de la licence par le club. Tout manquement à cette obligation pourra entraîner la nullité de la licence avec toutes les conséquences sportives, administratives et disciplinaires qui pourraient en découler.

5) – Certification médicale

▶ **Règlement médical fédéral**

Voir chapitre III du règlement médical

▶ **Les différents cas :**

a. Présenter un certificat de non contre-indication à la pratique du tennis de table ou du sport datant de moins d'un an à la date de la prise de licence. Dans ce cas, la mention « **Certificat médical présenté** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition. Ce certificat aura une validité de 3 ans s'il est suivi de 2 renouvellements via l'attestation décrite dans le cas **b.** Un certificat médical non renouvelé la saison suivante par l'attestation décrite en cas **b.** perd sa validité de 3 ans. Il faudra alors fournir un nouveau certificat médical datant de moins d'un an.

b. Présenter une attestation certifiant qu'il a répondu « **non** » à toutes les questions de l'auto-questionnaire médical. Pour obtenir cette attestation, l'adhérent devra avoir répondu « non » à toutes les questions et avoir fourni au cours de la saison précédente ou celle d'avant (si une attestation d'auto-questionnaire a été fournie la saison précédente), un certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition. Des précisions concernant l'auto-questionnaire vous seront communiquées dès qu'il sera validé.

Dans ce cas, la mention « **Certificat médical présenté** » sera inscrite sur la licence. Le licencié pourra avoir une pratique sportive à l'entraînement et en compétition.

Important : Dans tous les cas, l'adhérent est responsable des réponses qu'il fournit au sein de l'auto-questionnaire qu'il remplit et il ne pourra nullement être recherché la responsabilité de la fédération.

c. L'adhérent ne présente aucun des documents indiqués ci-dessus. Dans ce cas, la mention « **Sans pratique sportive** » sera inscrite sur la licence. Le licencié ne pourra pas avoir de pratique sportive du tennis de table, ni à l'entraînement, ni en compétition. Ce cas est réservé aux non-pratiquants tels que les parents ou accompagnateurs qui encadrent des équipes, aux dirigeants non-joueurs etc....

▶ **Cas particulier des non-licenciés :**

Pour les non-licenciés auxquels certaines compétitions sont ouvertes, obligation de présenter un certificat médical mentionnant l'absence de contre-indication à la pratique du tennis de table ou à la pratique sportive en compétition, qui doit dater de moins d'un an.

6) – Procédure de demande de licence

▶ Pour les **1ères demandes de licence, les reprises d'activité, les transferts promotionnels, les mutations**, l'adhérent doit formaliser sa demande de licence sur l'imprimé de demande de licence n°17-2 et remplir l'ensemble des renseignements demandés (adresse et courriel obligatoire).

Le licencié ou son représentant légal doit signer le formulaire.

▶ Pour les **renouvellements**, l'adhérent peut utiliser l'imprimé de demande de licence n°17-2 ou le bordereau pré-identifié (édition SPID n°110).

Dans le cas de l'utilisation du bordereau l'édition 110, l'adhérent devra indiquer :

- Le type de document pour la certification médicale fourni :
 - **C** : certificat médical de non contre-indication à la pratique du tennis de table en compétition datant de moins d'un an au moment de l'établissement de la licence.
 - **Q** : attestation certifiant qu'il a répondu non à toutes les questions de l'auto-questionnaire.
 - **N** : n'est pas pratiquant. La licence portera la mention « sans pratique sportive ».

- Le type de licence :
 - T : Traditionnelle
 - P : Promotionnelle

Le licencié ou son représentant légal doit signer le formulaire ou le bordereau

- ▶ **L'adhérent fournit** au club **les pièces nécessaires** concernant son statut médical (certificat médical pour la pratique sportive, attestation pour l'auto-questionnaire), pour les étrangers, les pièces justifiant de sa présence légale sur le territoire français.
- ▶ Le club **récupère** auprès de son adhérent **les documents et pièces annexes** et s'assure de l'exactitude des informations transmises (identité, orthographe, date de naissance, adresse postale et électronique, etc...).
- ▶ Le club procède ensuite à la prise de licence :
 - Soit directement dans l'espace « MONCLUB » pour les clubs ayant reçu l'autorisation de la part de leur organisme gestionnaire.
Dans ce cas, le club garde l'ensemble des documents fournis et en devient responsable.
 - Soit il transmet l'ensemble des documents à l'organisme gestionnaire qui deviendra détenteur et responsable des documents précédemment décrits.
Dans le cas des étrangers, l'ensemble des documents devra être transmis à l'organisme gestionnaire qui procèdera à la prise de licence. Si l'adhérent possède un titre de séjour expirant avant la date de fin de la saison, l'organisme gestionnaire indiquera cette date dans la fiche du licencié (date de fin de validation), dans « SPIDWEB ».

C2 - CONTROLE ET VERIFICATION DE LA LICENCIATION

Il est possible de consulter la validité de la licenciation d'un joueur ainsi que la situation du joueur vis-à-vis de la certification médicale le jour de la compétition :

- par présentation de l'attestation de licence imprimée au préalable par le joueur ou par l'association ;
- par présentation de l'attestation collective imprimée par le club ;
- par accès internet à l'adresse suivante : <http://www.fftt.com/licence> (avec un ordinateur ou un smartphone) ;
- via l'application de la FFTT pour smartphones (Android et IOS).

Les autres sources (y compris les sites et applications agréées par la FFTT, via l'API officielle), n'ont pas vocation à présenter une pièce officielle permettant la vérification de la licence.

C3 - LICENCES EVENEMENTIELLES ET TITRES DE PARTICIPATION

Depuis la saison 2015/2016, les licences événementielles sont saisies par les ligues ou les comités départementaux. Les autres titres de participation sont saisis par les clubs.

D - MUTATIONS

Il est rappelé que l'accord pour un cas de transfert ou de mutation quelle qu'en soit la forme (ordinaire ou exceptionnelle) ne vaut pas « licence ». Le club devra procéder également aux formalités de demande de licence telles que décrites ci-dessus, même si le joueur était déjà licencié au titre de la saison en cours.

1) – Mutations ordinaires

a) - Tarifications

Tarif des mutations et valeur du point pour les indemnités de formation : voir annexe 1 (Tarifs 2017/2018).

b) - Réglementation

Titre II, Chapitre 2 des règlements administratifs.

c) – Compétences du niveau national

Toute mutation de joueur numéroté et de joueur intégrant les pôles France et les pôles espoirs est de la seule compétence de la commission nationale des Statuts et Règlements.

d) - Procédures

Les demandes de mutation doivent être formulées :

Entre le 15 mai et le 15 juin 2017 inclus
pour tous les licenciés

Entre le 15 mai et le 14 août 2017 inclus
pour les joueurs et joueuses devant figurer sur une liste de Pro A ou de Pro B

Aucune mutation, même à titre exceptionnel, ne sera accordée au-delà du
31 mars 2018

Le classement à retenir est celui en vigueur au moment de la demande de mutation.

Les demandes devront être établies sur l'imprimé de demande de mutation :

- ▶ n°17-3-3, pour les joueurs et joueuses devant figurer sur une liste de Pro A ou de Pro B ;
- ▶ n°17-3, pour tous les autres joueurs.

Ces imprimés sont téléchargeables dans la rubrique « Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB », ou disponible gratuitement auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande ; puis se référer à la réglementation en matière de mutation décrite dans les Règlements administratifs, titre II, chapitre 2.

Toutes les demandes de mutation doivent être adressées, accompagnées des pièces justificatives par lettre suivie ou courrier recommandé à la ligue de l'association d'accueil (le recommandé en ligne est accepté) ; un même envoi peut comporter plusieurs imprimés.

A réception de la demande de mutation, la ligue datera et apposera son tampon sur le formulaire. Il en informera les deux associations dans les trois jours.

Les modalités de paiement des droits de mutation sont définies par l'instance gestionnaire du club recevant. Les demandes de mutation pour les joueurs nés entre 2008 et 1996 donnent droit à versement éventuel d'indemnités de formation. Droits remboursables dans le cas de non traitement ou de refus de la mutation.

Demande de licence pour les joueurs mutés :

- Dans le cas des joueurs classés « E », l'association remplit l'imprimé de demande de licence n°17-2, sans oublier de cocher la case "MUTATION", et l'adresse à l'instance gestionnaire.
- Dans les autres cas (hors joueurs classés E), l'association ne peut effectuer la demande que lorsque la mutation a été validée par l'instance gestionnaire.

Il est rappelé aux instances gestionnaires que les demandes de mutation pour les joueurs numérotés de 1 à 1000, les joueuses numérotées de 1 à 300 et pour les joueurs intégrant les pôles France et les pôles Espoirs, doivent être adressées à la FFTT, par les ligues, avec les pièces justificatives dans les trois jours suivant la réception.

Les données saisies sur SPID permettront d'établir la facturation aux ligues.

Les mutations ordinaires devront être saisies avec la date du 1^{er} juillet 2017. Le classement servant de base à la facturation sera le classement de la saison 2016/2017, phase 2.

Les mutations exceptionnelles devront être saisies avec une date postérieure au 1^{er} juillet 2017. Le classement servant de base à la facturation sera le classement officiel en vigueur à la date de demande de la mutation.

La régularisation comptable pour toutes les mutations effectuées jusqu'au 31 décembre 2017 est fixée au 15 janvier 2018 dernier délai

L'espace SPIDWEB permettra d'établir un état statistique des mutations facturées ainsi qu'une liste nominative.

2) - Mutations exceptionnelles

La procédure administrative et la tarification sont identiques à celles des mutations ordinaires en se référant à la réglementation en matière de mutation décrite dans les règlements administratifs, titre II, chapitre 2.

Les demandes devront être établies sur l'imprimé de demande de mutation :

- ▶ n°17-3-4, pour les joueurs et joueuses devant figurer sur une liste de Pro A ou de Pro B ;
- ▶ n°17-3-2, pour tous les autres joueurs.

Ces imprimés sont téléchargeables dans la rubrique « Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB » ou obtenus gratuitement auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

La date limite de mutation exceptionnelle pour ce cas est fixée au samedi qui suit la troisième journée de championnat (calendrier Pro A Pro B non connu à la date de diffusion de la circulaire administrative).

3) - Transferts promotionnels

a) - Tarification

Les frais administratifs sont fixés par l'instance gestionnaire et ne doivent pas dépasser 3 €.

b) - Réglementation

Voir Titre II, Chapitre 2 des Règlements administratifs.

c) - Procédure

Les demandes devront être établies sur l'imprimé de demande de transfert promotionnel (n°17-4) téléchargeable dans la rubrique « Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB » ou obtenu gratuitement auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

L'imprimé dûment rempli doit être signé du licencié et du président de l'association recevante et adressé par courrier ordinaire à la structure gestionnaire des licences (ligue ou comité). L'envoi par courrier est accepté.

Lorsque le licencié est mineur, l'imprimé doit être également signé par les parents ou le représentant légal.

Dès réception de l'imprimé, la structure gestionnaire des licences mentionne la date de réception sur l'imprimé et, dans un délai maximum de trois jours, informe l'association quittée, l'association d'accueil et l'intéressé.

4) - Mutations successives

Les droits fédéraux concernant la licence ne sont pas à percevoir puisqu'ils ont déjà été perçus ; Les droits fédéraux de mutation sont doublés (titre II, chapitre 2 des règlements administratifs).

E - PROTECTION DES LICENCIES

1) - Certificat médical

Voir « LICENCES » 5) - Certification médicale.

2) - Assurances

▲ Déclarations d'accident : elles doivent être adressées à Mme Myriam BAHUAUD, DE CLARENS – VERLINGUE, 4 Rue Berteaux Dumas, CS 50057, 92522 Neuilly S/Seine Cedex et au siège de la FFTT. Le formulaire conseillé est téléchargeable dans la rubrique « Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB » ou peut être obtenu auprès des sièges des ligues, des comités ou de la FFTT sur simple demande.

Conformément à l'article L321 du code du sport, la Fédération a conclu, après appel à la concurrence, un contrat collectif d'assurances couvrant la responsabilité civile et les dommages corporels. Le contrat fédéral signé avec Mutuelles du Mans Entreprise couvre ces dispositions. Lors de la demande de licence, le licencié peut, par courrier adressé au siège fédéral, renoncer à la couverture des dommages corporels. Les associations sont tenues d'informer leurs adhérents de l'intérêt que présente la souscription d'un contrat d'assurance de personnes couvrant les dommages corporels auxquels la pratique sportive peut les exposer.

Pourquoi souscrire une garantie individuelle accidents ?

Parce que la garantie Responsabilité Civile ne garantit pas vos propres dommages.

Parce que la souscription de cette assurance vous offre de nombreux avantages pour une cotisation minimale (0,18 €). Ce montant est compris dans le prix de la licence fédérale, de chaque catégorie.

Parce que vous pourrez percevoir un capital ou un remboursement de frais médicaux en complément des indemnités versées par votre organisme social.

Parce que vous serez garanti sans franchise en complément de la sécurité sociale pour vos frais de traitement et pour des prestations telles le forfait journalier, des frais de transport non pris en charge par la sécurité sociale et pour des frais dentaires (selon barème prévu au contrat).

Parce que vous pouvez profiter des garanties complémentaires à tarif négocié par la Fédération.

Une pratique sportive vous expose nécessairement à des dommages corporels et il est donc important de se protéger par la souscription d'une assurance adaptée, à tarif négocié par la Fédération.

Le club a obligation de porter à la connaissance des licenciés la garantie de base du contrat d'assurance dont ils vont bénéficier en cas d'accident corporel, survenu lors de la pratique du tennis de table. Cette garantie étant limitée, il est conseillé de souscrire des garanties complémentaires.

Les conditions d'assurance et les garanties complémentaires figurent sur le site fédéral dans la rubrique "Administratif – le contrat d'assurances".

Le licencié doit obligatoirement apposer sa signature sur l'imprimé de demande de licence après avoir pris connaissance des informations concernant l'assurance.

Garanties : *voir annexe.*

3) – Fichier informatique

En apposant sa signature sur l'imprimé de demande de licence, le licencié atteste avoir pris connaissance que les informations qu'il a fournies font l'objet d'un fichier déclaré à la CNIL et susceptible d'être communiqué par la FFTT à des fins commerciales ou associatives.

Toute opposition de la part du licencié doit être adressée :

- soit au service informatique de la FFTT (informatique@fftt.email) ;
- soit à l'organisme gestionnaire qui fera le nécessaire ;
- le licencié peut également modifier sa propre fiche en se rendant sur l'espace licencié (<http://www.fftt.com/espacelicencie>).

F - CHAMPIONNATS ET EPREUVES FEDERALES _____

Tarification : Voir *annexe 1 (Tarifs 2017/2018)*

G - REGLES CONCERNANT LE CLASSEMENT _____

a) Procédure pour la prise en compte des résultats des comités et ligues :

Pour être utilisé pour l'établissement des situations mensuelles et des classements officiels, les résultats départementaux et régionaux doivent être saisis tous les mois selon l'échéancier ci-après.

Période	Date limite de saisie
Période 1 : Juillet – Août -Septembre 2017	1 ^{er} octobre 2017
Période 2 : Octobre 2017	1 ^{er} novembre 2017
Période 3 : Novembre 2017	1 ^{er} décembre 2017
Période 4 : classement officiel	à préciser ultérieurement
Période 5 : Janvier 2018	1 ^{er} février 2018
Période 6 : Février 2018	1 ^{er} mars 2018
Période 7 : Mars 2018	1 ^{er} avril 2018
Période 8 : Avril 2018	1 ^{er} mai 2018
Période 9 : Mai 2018	1 ^{er} juin 2018
Période 10 : Classement Officiel	30 juin 2018

b) Diffusion du nouveau classement officiel au mois de janvier de la saison en cours :

- 1) Avant l'élaboration du nouveau classement officiel, toutes les ligues et comités doivent impérativement avoir saisi tous les résultats.
- 2) Préparation de tous les fichiers à la FFTT.
- 3) Recalcul de septembre à décembre.

ANNEXE 1

Tarifs administratifs 2017/2018

	2017/2018		
	Total	Part FFTT	Part Ligues et CD
AFFILIATIONS REAFFILIATIONS			
AFFILIATIONS			
1 ^{re} année et 2 ^{ème} année	44,00 €	22,00 €	22,00 €
REAFFILIATIONS		71,00 €	

	2017/2018			
		Part FFTT	Part Ligues et CD	
TARIFS LICENCES				
TRADITIONNELLES (Assurances comprises)				
VETERANS		18,15 €		
SENIORS				
JUNIORS				
CADETS	Jeunes	9,15 €		
MINIMES				
BENJAMINS				
POUSSINS				
PROMOTIONNELLES				
(Assurances comprises)	Total	Part FFTT	Part Ligues et Comités	
RAPPEL : tarif national voté en Assemblée générale fédérale et non modifiable (y compris la part ligues et comités)				
SENIORS	12,40 €	5,40 €	7,00 €	
VETERANS				
JUNIORS				
CADETS	5,60 €	2,50 €	3,10 €	
MINIMES				Jeunes
BENJAMINS				
POUSSINS				

MUTATIONS ET PRETS DE JOUEUR DE CLUB PRO 2017/2018	
Masculines	
N° 1 – 10	2 575,00 €
N° 11 – 25	1 630,00 €
N° 26 – 50	1 070,00 €
N° 51 – 100	780,00 €
N° 101 – 300	435,00 €
N° 301 – 1000	165,00 €
Classés 19 et plus (sauf joueurs numérotés)	116,00 €
Classés 17 et 18	92,00 €
Classés 15 et 16	59,00 €
Classés 13 et 14	46,00 €
Classés 10 à 12	35,00 €
Classés 9 et moins	25,00 €
Féminines	
N° 1 – 10	1 350,00 €
N° 11 – 25	820,00 €
N° 26 – 50	670,00 €
N° 51 –100	545,00 €
N° 101 –300	165,00 €
Classées 15 et plus (sauf joueuses numérotées)	59,00 €
Classées 13 et 14	46,00 €
Classées 10 à 12	35,00 €
Classées 9 et moins	25,00 €

INDEMNITES DE FORMATION	Valeur du point
N°1 à 20 Dames	31,50 €
N°1 à 20 Messieurs	38,40 €
N°21 à 100 Dames	22,00 €
N°21 à 100 Messieurs	27,15 €
N°101 et plus Dames	19,80 €
N°101 et plus Messieurs	23,00 €
Classées 13 et plus Dames	16,90 €
Classés 17 et plus Messieurs	20,50 €
Classées 9 à 12 Dames	13,20 €
Classés 13 à 16 Messieurs	14,60 €
Classées 7 et 8 Dames	8,40 €
Classés 11 et 12 Messieurs	9,70 €

PING PONG MAG	
Abonnement papier	39,00 €
Abonnement papier étranger	55,00 €
Tarif préférentiel ligues et comités	30,00 €
Abonnement numérique	18,00 €
Abonnement papier + abonnement numérique	45,00 €
Ping Pong Mag au numéro	8,00 €

TARIFS SPORTIFS		2017/2018
CHAMPIONNATS PAR EQUIPES		
Pro A messieurs (caution : 2 000€)		3 270,00 €
Pro B messieurs (caution : 2 000€)		2 410,00 €
Messieurs N1 (caution : 400€)		445,00 €
Messieurs N2 (caution : 400€)		400,00 €
Messieurs N3 (caution : 400€)		360,00 €
Pro A dames (caution : 1 000€)		1 660,00 €
Pro B dames (caution : 1 000€)		1 180,00 €
Dames N1 (caution : 400€)		445,00 €
Dames N2 (caution : 400€)		400,00 €
Dames N3 (caution : 400€)		360,00 €
Coupe nationale Bernard Jeu		
		24,00 €
Finales fédérales par classement		
		14,00 €
Tournois		
International		500,00 €
National catégorie A (dotation >= 5000€)		300,00 €
National catégorie B (dotation < 5000€)		150,00 €
Caution Résultats		170,00 €
COUPES NATIONALES		
Vétérans		24,00 €
CRITERIUM FEDERAL		
Seniors/vétérans		16,00 €
Juniors	Jeunes	7,50 €
Cadets		
Minimes		
Benjamins		
Poussins		
CHAMPIONNATS DE FRANCE		
Seniors	Simple	25,00 €
	Double	25,00 €
Vétérans	Simple	25,00 €
	Double	25,00 €
Corpos	Simple	25,00 €
	Double	25,00 €
Juniors, Cadets, Minimes, Benjamins		Gratuit

ANNEXE 2

Catégories d'âge saison 2017/2018

Catégories	Dates de naissance	
VÉTÉRANS	nés en 1937 et avant	Vétéran 5
	1 ^{er} Janvier 1938 au 31 décembre 1947	Vétéran 4
	1 ^{er} Janvier 1948 au 31 Décembre 1957	Vétéran 3
	du 1 ^{er} Janvier 1958 au 31 Décembre 1967	Vétéran 2
	du 1 ^{er} Janvier 1968 au 31 Décembre 1977	Vétéran 1
SENIORS	du 1 ^{er} Janvier 1978 au 31 Décembre 1999	Senior
JUNIORS	Nés en 2000	Junior 3 (« - de 18 ans »)
	Nés en 2001	Junior 2 (« - de 17 ans »)
	Nés en 2002	Junior 1 (« - de 16 ans »)
CADETS	Nés en 2003	Cadet 2 (« - de 15 ans »)
	Nés en 2004	Cadet 1 (« - de 14 ans »)
MINIMES	Nés en 2005	Minime 2 (« - de 13 ans »)
	Nés en 2006	Minime 1 (« - de 12 ans »)
BENJAMINS	Nés en 2007	Benjamin 2 (« - de 11 ans »)
	Nés en 2008	Benjamin 1 (« - de 10 ans »)
POUSSINS	Nés en 2009 et après	Poussin (« - de 9 ans »)

ANNEXE 3

Echéancier financier

Dans un souci de simplification nous avons choisi de modifier la facturation et l'échéancier financier de la saison 2016/2017. Les trois premiers acomptes se feront sur un pourcentage de la somme totale réglée par les ligues et comités. (Affiliations, réaffiliations, licences, mutations, abonnements PPM et engagements au critérium fédéral). Deux factures seront établies avec les chiffres réels au 31 décembre 2017 et au 30 juin 2018.

DESIGNATION	DATE D'ECHEANCE
ACOMPTE N°1 : 6 % du montant total des versements de la saison 2016/2017	31/07/17
ACOMPTE N°2 : 30 % du montant total des versements de la saison 2016/2017	30/09/17
ACOMPTE N°3 : 30 % du montant total des versements de la saison 2016/2017	30/11/17
FACTURE N°1 : POINT FINANCIER AU 31/12/2017 (Affiliations, licences, mutations, critérium fédéral, Ping Pong Mag)	15/01/18
FACTURE N°2 : POINT FINANCIER AU 30/06/2018 (Affiliations, licences, mutations, critérium fédéral, Ping Pong Mag)	31/07/18

ANNEXE 4

Imprimés à télécharger

Réf.	DESIGNATION	RUBRIQUE / LIEN Tous les documents ci-dessous sont téléchargeables dans la rubrique « SERVICES – Téléchargement » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB »
07-1	Demande d'affiliation	http://www.fftt.com/doc/administratif/07-1-aff.pdf
17-2	Demande de licence	http://www.fftt.com/doc/administratif/17-2-licence.pdf (prochainement disponible)
17-3	Demande de mutation ordinaire	http://www.fftt.com/doc/administratif/17-3-mut.pdf
17-3-3	Demande de mutation Pro A – Pro B	http://www.fftt.com/doc/administratif/17-3-mut-pro.pdf
17-3-2	Demande de mutation exceptionnelle	http://www.fftt.com/doc/administratif/17-3-mut-ex.pdf (à partir du 1 ^{er} juillet 2017)
17-3-4	Demande de mutation exceptionnelle Pro A – Pro B	http://www.fftt.com/doc/administratif/17-3-mut-pro-ex.pdf (à partir du 15 août 2017)
17-4	Demande de transfert promotionnel	http://www.fftt.com/doc/administratif/17-4-transpromo.pdf
17-9	Certificat médical pour la pratique du tennis de table	http://www.fftt.com/doc/administratif/17-9-certificat.pdf (prochainement disponible)
17-10	Attestation de réponse à l'autoquestionnaire	http://www.fftt.com/doc/administratif/17-10-autoquestionnaire.pdf (prochainement disponible)
07-5	Récapitulatif administratif et financier	http://www.fftt.com/doc/administratif/07-5-raf.pdf
	Assurances	<p>Avis de sinistre : http://www.fftt.com/doc/administratif/1-avissinistre.pdf</p> <p>Résumé des garanties : http://www.fftt.com/doc/administratif/2-resume_des_garanties.pdf</p> <p>Tarifs des garanties complémentaires http://www.fftt.com/doc/administratif/3-tarifs_garanties_complementaires.pdf</p> <p>Tableau des garanties et franchises : http://www.fftt.com/doc/administratif/4-tableau_des_garanties_et_franchises.pdf</p> <p>Bulletin RC Association : http://www.fftt.com/doc/administratif/5-bulletin_rc_association.pdf</p>

Tous les documents liés aux assurances sont consultables sur le site fédéral dans la rubrique "La FFTT" ainsi que dans la rubrique « Assurances » de l'espace « MONCLUB » ou « SPIDWEB ».

ANNEXE 5

Notices d'utilisation

Désignation	Lien
Notice administrative « monclub »	http://www.fftt.com/doc/administratif/monclub_admin.pdf
Notice réaffiliation « monclub »	http://www.fftt.com/doc/administratif/docreaffiliation.pdf
Notice Ping Pong Mag « monclub »	http://www.fftt.com/doc/administratif/docpingpongmag.pdf
Notice sportive « monclub »	http://www.fftt.com/doc/administratif/monclub_sportif.pdf
Notice administrative « spidweb »	http://www.fftt.com/spidweb/doc/spidweb_admin.pdf
Notice sportive « spidweb »	http://www.fftt.com/spidweb/doc/spidweb_sportif.pdf
Notice saisie « licence événementielle »	http://www.fftt.com/spidweb/doc/spidweb_evenementielle.pdf
Notice « Dématérialisation de la licence »	http://www.fftt.com/spidweb/doc/lic_dematerialisee.pdf
Notice « Réaffiliation »	http://www.fftt.com/doc/administratif/docreaffiliation.pdf
Notice « Ping Pong Mag »	http://www.fftt.com/doc/administratif/docpingpongmag.pdf